

2023 年度 单位决算公开文本



预算代码：360010

单位名称：大城县人民检察院

二〇二四年十月

目录

第一部分单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

办公室负责日常政务、办文办会、机要、保密等检务保障工作；政治部负责干部人事、教育培训、党风廉政、司法警务等工作；第一检察部负责普通刑事案件检察工作、社会综合治理工作；第二检察部负责民事检察、行政检察、公益诉讼检察、破坏社会主义市场经济秩序案件、涉生态环境和资源保护、食品药品安全、国有财产保护、国有土地使用权出让领域的刑事案件的检察工作；第三检察部负责控告申诉、刑事执行、案件管理、法律政策研究、职务犯罪案件检察、涉未成年人犯罪案件检察工作。

原有内设机构：办公室、政治处、侦查监督科、公诉科、案件管理办公室、未成年人刑事检察科（含生态环境保护科）、控告申诉检察科、刑事执行检察局、园区检察室等。2019年8月经过内设机构改革，机构整合为办公室、第一检察部、第二检察部、第三检察部、政治部（司法警察大队）。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2023年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	大城县人民检察院(本级)	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

2023 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：大城县人民检察院

2023 年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1184.43	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	1160.22
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	116.23	八、社会保障和就业支出	39	113.28
	9		九、卫生健康支出	40	13.76
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	12.78
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1300.66	本年支出合计	58	1300.03
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	0.63
	30			61	
总计	31	1300.66	总计	62	1300.66

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：大城县人民检察院

2023 年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1300.66	1184.43					116.23
204	公共安全支出	1,160.84	1,044.61					116.23
20404	检察	1,148.84	1,032.61					116.23
2040401	行政运行	755.14	638.91					116.23
2040410	检察监督	21.34	21.34					
2040499	其他检察支出	372.36	372.36					
20499	其他公共安全支出	12.00	12.00					
2049902	国家司法救助支出	12.00	12.00					
208	社会保障和就业支出	113.28	113.28					
20805	行政事业单位养老支出	113.28	113.28					
2080501	行政单位离退休	75.32	75.32					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.96	37.96					
210	卫生健康支出	13.76	13.76					
21011	行政事业单位医疗	13.76	13.76					
2101101	行政单位医疗	13.76	13.76					

221	住房保障支出	12.78	12.78					
22102	住房改革支出	12.78	12.78					
2210201	住房公积金	12.78	12.78					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：大城县人民检察院

2023 年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1300.03	701.50	598.53			
204	公共安全支出	1,160.22	561.68	598.53			
20404	检察	1,148.22	561.68	586.53			
2040401	行政运行	754.52	561.68	192.83			
2040410	检察监督	21.34		21.34			
2040499	其他检察支出	372.36		372.36			
20499	其他公共安全支出	12.00		12.00			
2049902	国家司法救助支出	12.00		12.00			
208	社会保障和就业支出	113.28	113.28				
20805	行政事业单位养老支出	113.28	113.28				
2080501	行政单位离退休	75.32	75.32				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.96	37.96				
210	卫生健康支出	13.76	13.76				
21011	行政事业单位医疗	13.76	13.76				
2101101	行政单位医疗	13.76	13.76				
221	住房保障支出	12.78	12.78				
22102	住房改革支出	12.78	12.78				
2210201	住房公积金	12.78	12.78				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：大城县人民检察院

2023 年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1184.43	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36	1044.61	1044.61		
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	113.28	113.28		
	9		九、卫生健康支出	41	13.76	13.76		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	12.78	12.78		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1184.43	本年支出合计	59	1184.43	1184.43		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1184.43	总计	64	1184.43	1184.43		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：大城县人民检察院

2023 年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1184.43	587.34	597.09
204	公共安全支出	1044.61	447.52	597.09
20404	检察	1,032.61	447.52	585.09
2040401	行政运行	638.91	447.52	191.39
2040410	检察监督	21.34		21.34
2040499	其他检察支出	372.36		372.36
20499	其他公共安全支出	12.00		12.00
2049902	国家司法救助支出	12.00		12.00
208	社会保障和就业支出	113.28	113.28	
20805	行政事业单位养老支出	113.28	113.28	
2080501	行政单位离退休	75.32	75.32	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.96	37.96	
210	卫生健康支出	13.76	13.76	
21011	行政事业单位医疗	13.76	13.76	
2101101	行政单位医疗	13.76	13.76	
221	住房保障支出	12.78	12.78	
22102	住房改革支出	12.78	12.78	
2210201	住房公积金	12.78	12.78	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：大城县人民检察院

2023 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	464.90	302	商品和服务支出	43.82	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	151.40	30201	办公费	1.50	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	113.08	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	98.14	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	11.39	30205	水费	0.93	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	37.96	30206	电费	3.94	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.36	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.76	30208	取暖费	14.07	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.02	30211	差旅费	0.26	31008	物资储备	
30113	住房公积金	12.78	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.94	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	25.38	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	78.61	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	75.32	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	3.29	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.25	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	1.25	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补		30231	公务用车运行维护费	2.20	39910	资本性赠与	

	贴							
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	14.27	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭 的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.86			
人员经费合计		543.51	公用经费合计					43.82

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：大城县人民 检察院

2023 年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本单位本年度无相关收支及结转结余等情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：大城县人民检察院

2023 年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位本年度无相关收支及结转结余等情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：大城县人民检察院

2023 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.50		3.50		3.50		2.20		2.20		2.20	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位2023年度收、支总计（含结转和结余）1300.66万元。与2022年度决算相比，收入增加112.92万元，增长9.51%，主要原因是人员工资调整。支出增加112.29万元，增长9.45%，主要原因是2023年有新增项目。



二、收入决算情况说明

本单位2023年度收入合计1300.66万元，其中：财政拨款收入1184.43万元，占91.06%；其他收入116.23万元，占8.94%。



三、支出决算情况说明

本单位2023年度支出合计1300.03万元，其中：基本支出701.50万元，占53.96%；项目支出598.53万元，占46.04%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本单位 2023 年度财政拨款本年收入 1184.43 万元，比 2022 年度减少 3.31 万元，降低 0.28%，主要是人员工资调整；本年支出 1184.43 万元，减少 3.31 万元，降低 0.28%，主要是部分项目未执行。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1184.43 万元，比上年减少 3.31 万元；主要是人员工资调整；本年支出 1184.43 万元，比上年减少 3.31 万元，降低 0.28%，主要是部分项目未执行。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2023 年度财政拨款本年收入 1184.43 万元，完成年初预算的 636.79%，比年初预算增加 998.43 万元，决算数大于预算数主要原因是因县级法检上划，年初预算数仅包括第一批转移支付资金金额；本年支出 1184.43 万元，完成年初预算的 636.79%，比年初预算增加 998.43 万元，决算数大于预算数主要原因是因县级法检上划，年初预算数仅包括第一批转移支付资金金额。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 636.79%，比年初预算增加 998.43 万元，主要是因县级法检上划，年初预算数仅包括第一批转移支付资金金额；支出完成年初预算

636.79%，比年初预算增加 998.43 万元，主要是因县级法检上划，年初预算数仅包括第一批转移支付资金金额。

（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 1184.43 万元，主要用于以下方面：

公共安全类（类）支出 1044.61 万元，占 88.20%，主要用于人员工资、检察业务开展等支出；社会保障和就业（类）支出 113.28 万元，占 9.56%，主要用于干警缴纳养老保险，退休人员发放医疗、物业补贴；卫生健康支出 13.76 万元，占 1.16%，为干警缴纳医疗保险、大病统筹经费；住房保障（类）支出 12.78 万元，占 1.08%，主要用于为干警缴纳住房公积金。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 587.34 万元，其中：

人员经费 543.51 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、对个人和家庭的补助、退休费、生活补助支出。

公用经费 43.83 万元，主要包括办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 3.50 万元，支出决算为 2.20 万元，完成预算的 73.33%，较预算减少 1.3

万元，降低 37.14%，主要是公务用车运行维护费花费较少；较 2022 年度决算减少 16.05 万元，降低 87.95%，主要是 2023 年由于财物统管上划，三公经费中公车运行维护费系统调整预算数为 3.5 万元，实际预算数为 18.5 万元，二者差额为 15 万元，二者导致差额的具体原因为四月份预算下达后，项目经费只有一条 2040499，无法单独列支三公经费和培训费，因此三公经费 15 万元未能计入预算中。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。

本单位 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，较上年增加 0 万元，增长 0%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、无本单位组织的出国（境）团组。与 2022 年度决算支出持平，主要是未发生因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。 本单位 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 3.50 万元，支出决算 2.20 万元，完成预算的 73.33%。较预算减少 1.3 万元，降低 37.14%，主要是公务用车运行维护费花费较少；较上年减少 16.05 万元，降低 87.95%，主要是 2023 年由于财物统管上划，三公经费中公车运行维护费系统调整预算数为 3.5 万元，实际预算数为 18.5 万元，二者差额为 15 万元。二者导致差额的具体原因为四月份预算下达后，项目经费只有一条 2040499，无法单独列支三公经费和培训费，因此三公经费 15 万元未能计入预算中。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2023 年度公务用车购置量 0 辆，“公务用车购置”经费未发生支出。公务用车购置费支出与预算持平，主要是 2023 年度未购置车辆；较上年持平，主要是 2023 年度未购置车辆。

公务用车运行维护费支出 2.20 万元：本单位 2023 年度单位财政开支公务用车保有量 11 辆。公车运行维护费支出较预算减少 1.3 万元，降低 37.14%，主要是公务用车运行维护费花费较少；较上年减少 16.05 万元，降低 87.95%，主要是 2023 年由于财物统管上划，三公经费中公车运行维护费系统调整预算数为 3.5 万元，实际预算数为 18.5 万元，二者差额为 15 万元。二者导致差额的具体原因为四月份预算下达后，项目经费只有一条 2040499，无法单独列支三公经费和培训费，因此三公经费 15 万元未能计入预算中。

3. 公务接待费支出情况。本单位 2023 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。公务接待费支出较预算减少 0 万元，降低 0%；较上年度减少 0 万元，降低 0%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2023 年度机关运行经费支出 43.82 万元，较 2022 年度减少 9.89 万元，降低 18.41%。主要原因是部分人员退休，支出减少。

七、政府采购支出说明

本单位 2023 年度政府采购支出总额 73.04 万元，从采购类

型来看，政府采购货物支出 22.80 万元、政府采购工程支出 43.51 万元、政府采购服务支出 6.73 万元。授予中小企业合同金 73.04 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 73.04 万元，占政府采购支出总额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 11 辆，比上年增加 0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 8 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 2 辆，其他用车主要是行政执法车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）1 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 15 个，二级项目 3 个，共涉及资金 727.66 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对“国家司法救助中央资金”等 1 个项目开展了单位评价，涉及一般公共预算支出 12 万元。从评价情况来看，通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成质量指标，时效指标和成本指标、社会效益指标等。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映国家司法救助中央资金 1

个项目绩效自评结果。

国家司法救助中央资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,国家司法救助中央资金项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 12 万元,执行数为 12 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施,完成了年初设定的各项绩效目标,完成质量指标,时效指标和成本指标、社会效益指标等。

国家司法救助中央资金项目绩效自评情况

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	国家司法救助中央资金（冀财政法〔2023〕25号）		项目级次	本级	实施主管单位	360010-大城县人民检察院		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	12.000000	到位数	12.000000		执行数	12.000000		100		
	其中:财政资金	12.000000	其中:财政资金	12.000000		其中:财政资金	12.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	维护国家公共安全，保障人民幸福安康。				维护国家安全，保障人民幸福安康				100.00		
	保障检察事业工作正常开展。				保障检察事业工作正常开展				100.00		
	维护司法公正，保障司法救助顺利开展				维护司法公正，保障司法救助顺利开展				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	质量指标	案件受理率	案件受理率	20.00	≥	90	百分比	98	完成	20
		时效指标	处理及时性	处理及时性	20.00	文字描述		及时	及时	完成	20
		成本指标	完成工作需要的成本	完成工作需要的成本	20.00	≤	12	万元	12	完成	20

		数量指标	办理案件数	办理案件数	10.00	≤	15	件	15	完成	10
	效益指标	社会效益指标	社会效益指标	社会效益指标	10.00	文字描述		保障案件正常运转	保障案件正常运转	完成	10
		可持续影响指标	长效管理机制健全性情况	反映长效管理机制健全性情况	5.00	文字描述		健全	健全	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	满意率	5.00	≥	95	百分比	98	完成	5
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									

（三）单位评价项目绩效评价结果（如有）

1. 本部门 2023 年度政府性基金、国有资本经营无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 本部门在今年部门决算公开中“国家司法救助中央资金（冀财政法〔2023〕25 号）”项目绩效自评结果为“优”。

（四）单位整体绩效自评结果。本单位对 2023 年度单位整体绩效进行自评价，自评得分 83.55 分，评价等级为优。

2023 年度单位（单位）整体绩效自评表

单位（单位）名称	大城县人民检察院					
单位联系人	吕本磊			联系电话	5522605	
评价时段	2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日（财政统一要求）					
年度单位（单位）预算 执行情况	预算收入（万元）			预算支出（万元）		
	收入科目	预算数	执行数	支出科目	预算数	执行数
	财政拨款收入	1441.13	1184.43	人员经费	781.9	654.9
	上级补助收入	0	0	公用经费	47.8	46.56
	事业收入	0	0	其他运转类项目支出		
	经营收入	0	0	特定目标类项目支出	727.66	598.53
	附属单位上缴收入	0	0	上缴上级支出	0	0
	其他收入	116.23	116.23	经营支出	0	0

			——				对附属单位补助支出	0	0
			合计	6	1557.3	1300.66	合计	1557.36	1299.99
年度 主要 任务	工作任务 名称	工作任 务 完成情 况	对应的 拟安排 项目	项目完成情况	预算数 （万 元）	其中：		执行数 （万元）	其中：
						财政拨款	其他资金		财政拨款
	国家司法 救助中央 资金（冀 财政法 【2023】 25 号）	已完成	国家司 法救助 中央	已完成	12	12		12	12
									
	金额合计：12								
指标名称			分值	基础数据（人、辆、台、 万元）		数据来源	计算公式/评价要点	评分规则	自评分 值
第一部分单位过紧日子评价（满分 100 分，按照得分 50%计入总分）									

一、严控人员经费（15分）	（一）人员编制（5分）	1.人员编制	5	2023 年在编在职人数	42	2023 年单位决算报表	（2023 年在编在职人数-2023 年军转干部人数）-人员编制核定数。	（在编在职人数-军转干部人数）少于等于人员编制核定数的得 5 分，（在编在职人数-军转干部人数）大于人员编制核定数的得 3 分。	5
				2022 年在编在职人数	40	2022 年单位决算报表			
				2023 年军转干部人数		单位提供			
				人员编制核定数	52	单位三定方案			
	（二）编外聘用人员（10分）	2.编外聘用人员	10	2024 年编外聘用人员数	31	2024 年单位编外用工预算项目申报表	2024 年编外聘用人员数÷2023 年在编在职人数-2024 年所有单位编外聘用人员数÷2024 年所有单位在编在职人数。	无编外聘用人员的，得 10 分；有编外聘用人员，且编外聘用人员实有人数占正式在编在职人数的比例低于平均数的，得 8 分，高于平均数的得 6 分。	8
				2024 年所有单位编外聘用人员数	——	此两项需数据汇总后填写			
				2024 年所有单位在编在职人数	——				
二、降低行政成本（75分）	（三）机关运行经费（47分）	3.人均水费	4	2023 年财政拨款“30205”水费调整预算数	3	预算管理一体化系统预算批复与调整调剂模块，财政拨款包括一般公共预算、	1.2023 年财政拨款“30205 水费”科目调整预算数÷2023 年在编在职人数-2022 年财政拨款“30205 水费”科目调整预算数÷2022 年在编在职人数。 2.2023 年财政拨款	1.财政拨款安排的资金“30205 水费”科目人均核定预算数与本单位上年人均核定预算数比较，当年人均数较上年相比持平或减少的，得 2 分，增加 10%以内的，得 1.6 分，增加 10%以上的，得 1.2 分。 财政拨款安排的资金“30205 水	3.2
				2022 年财政拨款“30205”水费调整预算数	3				

				2023 年财政拨款“30205”水费实际支出数	2.12	政府性基金预算、国有资本经营预算、财政专户，下同。	“30205”水费实际支出数=2023 年在编在职人数-2022 年财政拨款“30205”水费实际支出数÷2022 年在编在职人数。	费”科目人均实际支付数与本单位上年人均实际支付数比较，当年人均数较上年相比持平或减少的，得 2 分，增加 10%以内的，得 1.6 分，增加 10%以上的，得 1.2 分。	
				2022 年财政拨款“30205”水费实际支出数	2.83				
		4.人均电费	4	2023 年财政拨款“30206”电费调整预算数	7	预算管理一体化系统预算批复与调整调剂模块	1.2023 年财政拨款“30206”电费调整预算数÷2023 年在编在职人数-2022 年财政拨款“30206”电费调整预算数÷2022 年在编在职人数。 2.2023 年财政拨款“30206”电费实际支出数=2023 年在编在职人数-2022 年财政拨款“30206”电费实际支出数÷2022 年在编在职人数。	1.财政拨款安排的资金“30206 电费”科目人均核定预算数与本单位上年人均核定预算数比较，当年人均数较上年相比持平或减少的，得 2 分，增加 10%以内的，得 1.6 分，增加 10%以上的，得 1.2 分。 财政拨款安排的资金“30206 电费”科目人均实际支付数与本单位上年人均实际支付数比较，当年人均数较上年相比持平或减少的，得 2 分，增加 10%以内的，得 1.6 分，增加 10%以上的，得 1.2 分。	2.4
				2022 年财政拨款“30206”电费调整预算数	6.28				
				2023 年财政拨款“30206”电费实际支出数	7.04				
				2022 年财政拨款“30206”电费实际支出数	10.21				
二、降低行政成本	（三）机关运行经费（47 分）	5.人均印刷费	5	2023 年财政拨款“30202”印刷费调整预算数	5	预算管理一体化系统预算批复与调整	1.2023 年财政拨款“30202”电费调整预算数÷2023 年在编在职人数-2022 年财政拨款	1.财政拨款安排的资金“30202 印刷费”科目人均核定预算数与本单位上年人均核定预算数比较，当年人均数较上年相比持平	5

(75分)				2022 年财政拨款“30202”印刷费调整预算数	4.5	调剂模块	“30202”电费调整预算数÷2022 年在编在职人数。 2.2023 年财政拨款“30202”电费实际支出数÷2023 年在编在职人数-2022 年财政拨款“30202”电费实际支出数÷2022 年在编在职人数。	或减少的，得 2.5 分，增加 10% 以内的，得 2 分，增加 10% 以上的，得 1.5 分。 财政拨款安排的资金“30202 印刷费”科目人均实际支付数与本单位上年人均实际支付数比较，上年相比持平或减少的，得 2.5 分，增加 10% 以内的，得 2 分，增加 10% 以上的，得 1.5 分。	
				2023 年财政拨款“30202”印刷费实际支出数	4.86				
				2022 年财政拨款“30202”印刷费实际支出数	4.39				
		6.人均“三公”经费	14	2023 年一般公共预算“三公”经费 4 个科目调整预算数	3.5	预算管理一体化系统预算批复与调整调剂模块	1.2023 年一般公共预算“三公”经费 4 个科目(包括:30212 因公出国(境)费用、30217 公务接待费、30913 公务用车购置、31013 公务用车购置)调整预算数÷2023 年在编在职人数-2022 年一般公共预算“三公”经费 4 个科目调整预算数÷2022 年在编在职人数。 2.2023 年一般公共预算“三公”经费 4 个科目(包括:30212 因公出国(境)	1.一般公共预算安排的预算管理资金“三公”经费中的 4 个科目(包括: 30212 因公出国(境)费用、30217 公务接待费、30913 公务用车购置、31013 公务用车购置)合计人均核定预算数与本单位上年人均核定预算数比较，当年人均数较上年相比持平或减少的，得 5 分，增加 10% 以内的，得 4 分，增加 10% 以上的，得 3 分。 2.一般公共预算安排的预算管理资金“三公”经费中的 4 个科目(包括: 30212 因公出国(境)	12.5
				2022 年一般公共预算“三公”经费 4 个科目调整预算数	28.98				
				2023 年一般公共预算“三公”经费 4 个科目实际支出数	2.2				

				2022 年一般公共预算“三公”经费 4 个科目实际支出数	18.25		费用、30217 公务接待费、30913 公务用车购置、31013 公务用车购置) 实际支出数÷2023 年在编在职人数-2022 年一般公共预算“三公”经费 4 个科目实际支出数÷2022 年在编在职人数。	公务用车购置、31013 公务用车购置) 合计人均实际支付数与本单位上年人均实际支付数比较, 当年人均数较上年相比持平或减少的, 得 5 分, 增加 10%以内的, 得 4 分, 增加 10%以上的, 得 3 分。	
				2023 年一般公共预算“30231”公务用车运行维护费调整预算数	2.2		3.2023 年一般公共预算“30231”公务用车运行维护费调整预算数	3.一般公共预算安排的预算管理资金 30231 公务用车运行维护费车均核定预算数与上年车均核定预算数比较, 当年人均数较上年相比持平或减少的, 得 2 分, 增加 10%以内的, 得 1.5 分, 增加 10%以上的, 得 1 分。	
				2022 年一般公共预算“30231”公务用车运行维护费调整预算数	18.25		÷2023 年公务用车实有数-2022 年一般公共预算“30231”公务用车运行维护费调整预算数	4.一般公共预算安排的预算管理资金“30231 公务用车运行维护费”车均实际支付数与本单位上年车均实际支付数比较, 当年人均数较上年相比持平或减少的, 得 2 分, 增加 10%以内的, 得 1.5 分, 增加 10%以上的, 得 1 分。	
				2023 年一般公共预算“30231”公务用车运行维护费实际支出数	2.2		÷2022 年公务用车实有数。		
				2022 年一般公共预算“30231”公务用车运行维护费实际支出数	18.25		4.2023 年一般公共预算“30231”公务用车运行维护费实际支出数		
				2023 年公务用车实有辆数	11	预算管理一体化系	÷2023 年公务用车实有辆数-2022 年一般公共预算“30231”公务用车运行维护费实际支出数÷2022 年公务用车实有辆数。		

				2022 年公务用车实有辆数	11	统资产管理模块,并与公务用车监管平台进行对比			
二、降低行政成本（75 分）	（三）机关运行经费（47 分）	7.人均会议费	5	2023 年财政拨款“30215”会议费调整预算数	0	预算管理一体化系统预算批复与调整调剂模块	1.2023 年财政拨款“30215”会议费科目调整预算数÷2023 年在编在职人数-2022 年财政拨款“30215”会议费调整预算数÷2022 年在编在职人数。 2.2023 年财政拨款“30215”会议费实际支出数÷2023 年在编在职人数-2022 年财政拨款“30215”会议费实际支出数÷2022 年在编在职人数。	1.财政拨款安排的资金“30215 会议费”科目人均核定预算数与本单位上年人均核定预算数比较,当年人均数较上年相比持平或减少的,得 2.5 分,增加 10%以内的,得 2 分,增加 10%以上的,得 1.5 分。 财政拨款安排的“30215 会议费”科目人均实际支付数与本单位上年人均实际支付数比较,当年人均数较上年相比持平或减少的,得 2.5 分,增加 10%以内的,得 2 分,增加 10%以上的,得 1.5 分。	5
				2022 年财政拨款“30215”会议费调整预算数	7.1				
				2023 年财政拨款“30215”会议费实际支出数	0				
				2022 年财政拨款“30215”会议费实际支出数	0				
		8.人均培训费	5	2023 年财政拨款“30216”培训费调整预算数	0.44	预算管理一体化系统预算批复与调整调剂模块	1.2023 年财政拨款“30216”培训费调整预算数÷2023 年在编在职人数-2022 年财政拨款“30216”培训费调整预算数÷2022 年在编在职	1.财政拨款安排的资金“30216 培训费”科目人均核定预算数与本单位上年人均核定预算数比较,当年人均数较上年相比持平或减少的,得 2.5 分,增加 10%以内的,得 2 分,增加 10%以上	5
				2022 年财政拨款“30216”	16.28				

				培训费调整预算数			人数。 2.2023 年财政拨款“30216”培训费实际支出数÷2023 年在编在职人数-2022 年财政拨款“30216”培训费实际支出数÷2022 年在编在职人数。	的，得 1.5 分。 财政拨款安排的资金“30216 培训费”科目人均实际支付数与本单位上年人均实际支付数比较，当年人均数较上年相比持平或减少的，得 2.5 分，增加 10%以内的，得 2 分，增加 10%以上的，得 1.5 分。	
				2023 年财政拨款“30216”培训费实际支出数	0.44				
				2022 年财政拨款“30216”培训费实际支出数	1.16				
		9.人均其他机关运行经费	10	2023 年一般公共预算安排专项公用经费扣除 8 个科目后调整预算数	360	预算管理一体化系统预算批复与调整调剂模块	1.（2023 年一般公共预算安排专项公用经费扣除 8 个科目（30205 水费、30206 电费、30202 印刷费、30212 因公出国（境）费用、30215 会议费、30216 培训费、30217 公务接待费、30231 公务用车运行维护费），加上日常公用经费中的 31002 办公设备购置科目后，其他科目合计人均核定预算数与上年人均核定预算数比较，当年人均数较上年相比持平或减少的，得 5 分，增加 10%以内的，得 4 分，增加 10%以上的，得 3 分。 2.财政拨款安排的公用经费扣除八个科目（30205 水费、30206	10	
				2023 年一般公共预算日常公用经费“31002”办公设备购置调整预算数	30				
				2022 年一般公共预算安排专项公用经费扣除 8 个科目调整预算数	275.5				

				2022 年一般公共预算日常公用经费 “31002”办公设备购置调整预算数	95			
				2023 年一般公共预算安排专项公用经费扣除 8 个科目后实际支出数	368.3			
				2023 年一般公共预算日常公用经费 “31002”办公设备购置实际支出数	35.05			
				2022 年一般公共预算安排专项公用经费扣除 8 个科目实际支出数	273.67			
				2022 年一般公共预算日常公用经费 “31002”办公设备购置实际支出数	119.45			
				2. (2023 年一般公共预算安排专项公用经费扣除 8 个科目 (30205 水费、30206 电费、30202 印刷费、30212 因公出国 (境) 费用、30215 会议费、30216 培训费、30217 公务接待费、30231 公务用车运行维护费) 后实际支出数+2023 年一般公共预算日常公用经费“31002”办公设备购置实际支出数) ÷2023 年在编在职人数-2022 年同口径实际支出数 ÷2022 年在编在职人数。				
				电费、30202 印刷费、30212 因公出国 (境) 费用、30215 会议费、30216 培训费、30217 公务接待费、30231 公务用车运行维护费), 加上日常公用经费中的 31002 办公设备购置科目后, 其他科目合计人均实际支付数与上年人均实际支付数比较, 当年人均数较上年相比持平或减少的, 得 5 分, 增加 10%以内的, 得 4 分, 增加 10%以上的, 得 3 分。				

二、降低行政成本（75分）	（四）委托业务费（8分）	10.人均委托业务费	8	2023 年财政拨款“30227”委托业务费调整预算数	5	预算管理一体化系统预算批复与调整调剂模块	1.2023 年财政拨款“30227”委托业务费调整预算数÷2023 年在编在职人数-2022 年财政拨款“30227”委托业务费调整预算数÷2022 年在编在职人数。 2.2023 年财政拨款“30227”委托业务费实际支出数÷2023 年在编在职人数-2023 年财政拨款“30227”委托业务费实际支出数÷2022 年在编在职人数。	1.财政拨款安排的预算管理资金“30227 委托业务费”科目人均核定预算数与本单位上年人均核定预算数比较,当年人均数较上年相比持平或减少的,得 4 分,增加 10%以内的,得 3 分,增加 10%以上的,得 2 分。 2.财政拨款安排的预算管理资金和预算管理暂存资金“30227 委托业务费”科目人均实际支付数与本单位上年人均实际支付数比较,当年人均数较上年相比持平或减少的,得 4 分,增加 10%以内的,得 3 分,增加 10%以上的,得 2 分。	6
				2022 年财政拨款“30227”委托业务费调整预算数	31.03				
				2023 年财政拨款“30227”委托业务费实际支出数	13.01				
				2022 年财政拨款“30227”委托业务费实际支出数	5.21				
	（五）一般性支出（20分）	11.一般性项目支出与上年预算数比较	10	2023 年一般公共预算一般性支出调整预算数	320	预算管理一体化系统预算批复与调整调剂模块	2023 年一般公共预算一般性支出调整预算数-2022 年一般公共预算一般性支出调整预算数。 一般性支出科目包含：302“商品和服务支出”（不含 30204“手续费”、30218“专用材料费”、30225“专用燃料费”、30228“工会经费”、30229“福利费”、	一般公共预算一般性项目支出当年核定预算数与本单位上年核定预算数比较,减少 10%以上的,得 10 分,减少 10%以下或持平的,得 8 分,增加 10%以内的,得 6 分,增加 10-20%的,得 5 分,高于 20%以上的得 4 分。	10
				2022 年一般公共预算一般性支出调整预算数	350				

							30240“税金及附加费用”和 30299“其他商品和服务支出”）、31001“房屋建筑物购建”、31002“办公设备购置”、31013“公务用车购置”、31019“其他交通工具购置”。		
		12.一般性支出与上年支出数比较	10	2023 年一般公共预算一般性支出实际支出数	392.39	预算管理一体化系统预算批复与调整调剂模块	2023 年一般公共预算一般性支出调整预算数-2022 年一般公共预算一般性支出实际支出数。	一般公共预算一般性项目支出当年核定预算数与本单位上年决算数（或执行数）比较，减少 10%以上的，得 10 分，减少 10%以下或持平的，得 8 分，增加 10%以内的，得 6 分，增加 10-20%的，得 5 分，高于 20%以上的得 4 分。	5
				2022 年一般公共预算一般性支出实际支出数	308.08				
三、节约集约利用资产（10 分）	（六）办公用房面积（2 分）	13.人均办公用房面积	2	2024 年现有办公用房面积	346.88	预算管理一体化系统资产管理模块	2024 年现有办公用房（含调配租用、在建工程未转固、本单位房屋）面积÷2023 年在编在职人数-2024 年所有单位现有办公用房面积÷2024 年所有单位在编在职人数。	1.人均办公用房（含调配租用、在建工程未转固、本单位房屋）面积少于等于同类型单位平均数的，得 2 分，超过 50%以内（含）的，得 1.6 分，超过 50%以上的，得 1.2 分。 无办公用房（含调配租用、在建工程未转固、本单位房屋）数据的，得 1.6 分。	仅填列本单位数据，不需打分
				2024 年所有单位现有办公用房面积	——	此项需数据汇总后填写			
	（七）通用办公设备数量	14.人均通用办公电脑	1.5	2024 年现有通用办公电脑台数	127	预算管理一体化系统资产管理	2024 年现有通用办公电脑台数÷2023 年在编在职人数-2024 年所有单	1.人均通用办公电脑台数少于等于同类型单位平均数的，得 1.5 分，超过 50%以内（含）的，	仅填列本单位数据，不

	(3分)	数量				理模块	位现有通用办公电脑台数÷2023年所有单位在编在职人数。	得1.2分，超过50%以上的，得0.9分。 无通用办公电脑数据的，得1.2分。	需打分
				2024年所有单位现有通用办公电脑台数	——	此项需数据汇总后填写			
		15.人均通用办公打印机数量	1.5	2024年现有通用办公打印机台数	150	预算管理一体化系统资产管理模块	2024年现有通用办公打印机（含复印机、一体机）台数÷2023年在编在职人数-2024年所有单位现有通用办公打印机台数÷2023年所有单位在编在职人数。	1.人均通用办公打印机（含复印机、一体机）台数少于等于同类型单位平均数的，得1.5分，超过50%以内（含）的，得1.2分，超过50%以上的，得0.9分。 无通用办公打印机（含复印机、一体机）台数数据的，得1.2分。	仅填列本单位数据，不需打分
				2024年所有单位现有通用办公打印机台数	——	此项需数据汇总后填写			
三、节约集约利用资产（10分）	(八) 资产使用年限（3分）	16.公务用车使用年限	1	2024年现有公务用车累计使用年限	114	预算管理一体化系统资产管理模块	2024年现有公务用车累计使用年限÷2024年现有公务用车车辆数-2024年所有单位现有公务用车累计使用年限÷2024年所有单位现有公务用车车辆数。 截至时间为2024年8月31日，不满6个月按半年计算，满6个月未满1年按1年计算。	1.存量公务用车从购买到目前的平均累计使用年限高于等于平均数的，得1分，低于平均数50%以内（含）的，得0.8分，低于平均数50%以上的，得0.6分。 无公务用车数据的，得0.8分。	仅填列本单位数据，不需打分
				2024年所有单位现有公务用车累计使用年限	——	此项需数据汇总后填写			
				2024年现有公务用车车辆数	11	预算管理一体化系统资产管理模块			
				2024年所有单位现有公务用车数	——	此项需数据汇总后填写			

	17.通用办公电脑使用年限	1	2024 年现有通用办公电脑累计使用年限	927	预算管理一体化系统资产管理模块	2024 年现有通用办公电脑累计使用年限÷2024 年现有通用办公电脑台数-2024 年所有单位现有通用办公电脑累计使用年限÷2024 年所有单位现有通用办公电脑台数。 截至时间为 2024 年 8 月 31 日，不满 6 个月按半年计算，满 6 个月未满 1 年按 1 年计算。	1.存量通用办公电脑从购买到目前的平均累计使用年限高于等于平均数的，得 1 分，低于平均数 50%以内（含）的，得 0.8 分，低于平均数 50%以上的，得 0.6 分。 2.无通用办公电脑数据的，得 0.8 分。	仅填列本单位数据，不需打分
			2024 年所有单位现有通用办公电脑累计使用年限	——	此项需数据汇总后填写			
			2024 年现有通用办公电脑台数	127	预算管理一体化系统资产管理模块			
			2024 年所有单位现有通用办公电脑台数	——	此项需数据汇总后填写			
	18.通用办公打印机使用年限	1	2024 年现有通用办公打印机累计使用年限	602	预算管理一体化系统资产管理模块	2024 年现有通用办公打印机（含复印机、一体机）累计使用年限÷2024 年现有通用办公打印机台数-2024 年所有单位现有通用办公打印机累计使用年限÷2024 年现有所有单位通用办公打印机台数 截至时间为 2024 年 8 月 31 日，不满 6 个月按半年计算，满 6 个月未满 1	1.存量通用办公打印机（含复印机、一体机）从购买到目前的平均累计使用年限高于等于平均数的，得 1 分，低于平均数 50%以内（含）的，得 0.8 分，低于平均数 50%以上的，得 0.6 分。 2.无通用办公打印机（含复印机、一体机）数据的，得 0.8 分。	仅填列本单位数据，不需打分
			2024 年所有单位现有通用办公打印机累计使用年限	——	此项需数据汇总后填写			
			2024 年现有通用办公打印机台数	150	预算管理一体化系统资产管理模块			

				2024 年现有所有单位通用办公打印机台数	——	此项需数据汇总后填写	年按 1 年计算。		
(九) 共享调剂资产 (2 分)	19.公物仓资产出入库	2	2023 年是否将符合规定的资产纳入公物仓管理	是	单位提供,与公物仓出入库记录保持一致	——	将符合规定的资产纳入公物仓管理的,得 1 分,调剂使用公物仓资产的,得 1 分,既纳入又调剂使用的,得 2 分,未纳入也未调剂使用的,不得分。		
			2023 年是否调剂使用公物仓资产	是					
第一部分小计		100	自评分值						77.1
		50	自评分值*100*50%/(100-不需打分项分值的合计)						38.55
第二部分单位整体绩效评价(满分 100 分,按照得分 50%计入总分)									

一、单位管理（30分）	（一）绩效管理（20分）	事前绩效评估	3	——	——	2023年预算执行中追加项目、2024年新增政策和项目清单及自评估报告。	1.是否按要求开展2023年预算执行中追加项目、2024年度新增政策和项目事前绩效自评估。 2.单位事前绩效评估报告质量达标率=（合格的单位事前绩效评估报告数量/单位事前绩效评估报告总数量）*100% 注：单位事前绩效评估报告质量达标率主要考察单位事前绩效评估是否实质性开展，重点关注评估是否采用一种以上方法且相关数据充分详实（成本效益分析法、比较法等）。	1.2023年预算执行中追加项目、2024年度新增政策和项目全部开展事前绩效自评估的得1分，否则不得分。 2.单位事前绩效评估报告质量达标率大于等于90%得2分；在90%（不含）—80%（含）之间的得1分；低于80%的不得分。 注：在2023年预算执行中无追加项目及2024年预算编制中无新增政策和项目的，本条指标不需打分，在提交自评表时，提供无新增项目的盖章纸质版情况说明。	
		绩效目标管理	4	——	——	2024年绩效文本；财政单位提供的其他资料。	1.单位及其下属单位是否全面设置单位整体、政策和项目的绩效目标和指标。 2.一体化平台绩效目标审核通过率=（绩效目标一次性审核通过的项目数/绩效目标申报项目数）×100%。	1.单位及其下属单位全面设置单位整体、政策和项目的绩效目标和指标的得1分，否则不得分。 2.绩效目标审核通过率等于100%得3分；在100%（不含）—90%（含）之间的得2分；在90%（不含）—80%（含）之间的得1分；低于80%的不得分。在预算绩效一体化系统内申报	3

								项目时因绩效目标审核未通过导致同一个项目被回退 2 次及以上的，本项指标不得分。	
		绩效运行监控	3	——	——	一体化平台监控数据	1.是否按要求通过一体化平台开展项目绩效监控。 2.是否按要求完成绩效监控分析报告。 (2024 年一体化平台数据)	具备要点 1 实际值得 50%权重分，具备要点 2 实际值得 50%权重分。	3
		绩效评价	4	——	——	2024 年开展的以前年度(至少包含 2023 年度)的项目自评、重点评价情况，以及 2023 年开展的项目抽查复核情况。	1.绩效自评覆盖率=(单位开展项目自评的个数/单位全部项目的个数)×100%。 2.项目自评工作质量是否符合要求。 3.单位是否自主开展重点项目绩效评价。	1.绩效自评覆盖率等于 100%得 1 分，否则不得分。 2.项目自评工作质量(2 分)：项目抽查复核结果评级为优的，得 2 分，评级为良的得 1 分，评级为中以下不得分。 3.单位自主开展重点项目绩效评价的得 1 分，否则不得分。	4

		预算绩效管理制度及指标体系构建情况	6	——	——	单位的预算绩效管理制度文件、预算绩效指标库、预算编制阶段使用指标库的相关通知等资料。	1.是否具备适用于本单位的全过程预算绩效管理制度，及严格落实情况。 2.是否具备单位预算绩效指标库并充分运用绩效指标库，如从指标库中选取绩效指标应用于整体和项目绩效目标设置、绩效评价等绩效管理工作。	1.具备本单位绩效管理制度并严格落实的得 2 分。 2.具备全部要点得 4 分，以下有一项不符合的，本项指标不得分。①具备本单位预算绩效指标库并符合质量要求；②单位内部正式发文；③应用绩效指标库。	2
	(二) 信息管理 (5 分)	预决算信息公开性	5	——	——	财政单位工作布置文件	预决算公开及时性、完整性、细化程度、公开方式和真实性是否存在问题。 (根据 2023 年度预算公开，2022 年度决算公开情况评价)	在预决算公开及时性、完整性、细化程度、公开方式和真实性方面，每存在一处问题扣 1 分，扣完为止	5
一、单位管理 (30 分)	(三) 重点工作管理 (5 分)	预算支出标准体系建设情况	5	——	——	单位提供	1.是否制定单位支出标准体系建设规划或年度计划。 2.是否整理、规范已有支出标准、制定单位内部标准，在本单位内部印发执行，并在预算编制中得到应用。 3.是否初步建立起支出标准体系框架。	全部具备要点 1-4，得 5 分。 单项得分：具备要点 1，得 1 分；具备要点 2，得 2 分；具备要点 3，得 1 分；具备要点 4，得 1 分	3

							4.是否将内部标准报送 财政单位，并在预算编 制中得到应用。		
二、 单位 产出 (50 分)	数量 (15 分)	法制宣 传开展 人次	7.5	3000	2800	单位提供	重点工作实际完成率= (实际完成工作数/计 划工作数)×100%。	得分=重点工作实际完成率*权 重。	7.5
		法制宣 传活动 开展次 数	7.5	15	12		按照年度绩效目标指标 中相应的绩效指标描述 填列。	按照年度绩效目标指标中的评 扣分标准填列。	7.5
	质量 (10 分)	重点工 作质量 达标率	5	90%	90%	单位提供	重点工作质量达标率= (质量达标工作数/实 际工作数)×100%。	得分=重点工作质量达标率*权 重。	5
		法制宣 传活动 达标率	5	90%	90%		按照年度绩效目标指标 中相应的绩效指标描述 填列。	按照年度绩效目标指标中的评 扣分标准填列。	5
	时效 (10 分)	宣传活 动开展 及时率	5	100%	100%	单位提供	重点工作完成及时率= (及时完成工作数/计 划完成工作数)×100%。	得分=重点工作完成及时率*权 重。	5

		案件办 理及时 率	5	90%	90%		按照年度绩效目标指标 中相应的绩效指标描述 填列。	按照年度绩效目标指标中的评 扣分标准填列。	5
	成本 (15 分)	日常公 用经费 控制率	7.5	80%	80%	单位提供	1.“三公”经费实际支出 数≤预算安排的三公经 费数； 2.日常公用经费决算数 ≤日常公用经费全年预 算数。	具备要点 1 实际值得 50%权重 分，否则此项不得分；具备要点 2 实际值得 50%权重分，否则此 项不得分。	7.5
		三公经 费控制 率	7.5	80%	80%		按照年度绩效目标指标 中相应的绩效指标描述 填列。	按照年度绩效目标指标中的评 扣分标准填列。	7.5
三、 单位 效益 (20 分)	社会效益		10	80%	80%	单位提供	按照年度绩效目标指标 中相应的绩效指标描述 填列。	按照年度绩效目标指标中的评 扣分标准填列。	3
	生态效益			90%	90%	单位提供			3
	经济效益			80%%	80%	单位提供			4
	满意度	受益对 象满意 度	10	100%	100%	问卷调查	社会公众或服务对象是 指因该单位工作而受到 影响的单位（单位）、 群体或个人，一般采用 社会调查或行风评议的 方式开展。	1.满意度大于或等于目标值的， 得满分； 2.满意度小于或等于 60%的，得 0 分； 3.满意度在 60%—目标值之间的， 在 0 分和满分之间计算确 定：得分=（实际值-60%）/（目	10

								标值-60%)*权重。	
第二部分小计			100	自评分值					90
			50	自评分值*100*50%/(100-不需打分项分值的合计)					45
合计 (第一部分与第二部分得分相加)			——						83.55
评价结论			本单位严格执行绩效目标管理制度，但某些方面仍存在不足，今后工作中定会加以改善，确保绩效工作高质量完成。						
绩效目标完成的指标 (超标完成的指标需说明 偏差原因)									
尚未完成的绩效指标与偏差程度			法治宣传参观人次，绩效指标 3000 人，实际完成 2800 人；法制宣传活动，绩效指标 15 次，实际完成 12 次。						
尚未完成的绩效指标原因说明			绩效目标是全年绩效目标，当前仍在原计划进行。						
改进措施	1.对单位预算编制、预算执行与单位决算等的措施		成立预算编制小组，科学研究，系统谋划。						
	2.对落实《党政机关厉行节约坚持过紧日子“十条要求”》 (廊办〔2024〕4		加强经费管理，严格控制一般性支出，强化预算约束和执行监督。						

	号)文件的措施	
	3.对制度完善、人员管理、资产配置等的措施	制定完善预算绩效管理制度，全过程绩效监督；加强人员培训，提高本单位职工业务素质，提高工作效率；加强固定资产登记，严格按照规定进行资产的购入、处置、报废等流程。
	4.其他措施	
	备 注	

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2023 年度政府性基金预算、国有资本经营预算无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类